

S T A T U T

FOTO-FILM-VIDEO AMATERA LUKE (FFVAL-a)

Na temelju članka 13. Zakona o udrugama ("Narodne novine" broj 74/14), članka 5. i 6. Zakona o tehničkoj kulturi ("Narodne novine" broj 76/93, 11/94 i 38/09) i članka 34. Statuta, Skupština Udruge Foto-film-video amatera Luke na sjednici održanoj dana 8. ožujka 2015. godine, donijela je

S T A T U T
Udruge Foto-film-video amatera Luke (FFVAL-a)

I. TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.

- (1) Ovim Statutom udruge (u dalnjem tekstu: Statut) uređuju se sva pitanja važna za djelovanje Udruge (u dalnjem tekstu: Udruga) sukladno članku 13. Zakona o udrugama ("Narodne novine", broj 74/14).

II. NAZIV I SJEDIŠTE UDRUGE

Članak 2.

- (1) Naziv udruge je: Foto-film-video amateri Luke.
(2) Skraćeni naziv udruge glasi: FFVAL.
(3) Naziv udruge na engleskom jeziku glasi: Photo-film-video amateur Luka.
(4) Sjedište udruge je u Luki. Odluku o adresi sjedišta donosi Izvršni odbor.

Članak 3.

- (1) Udruga ima svoj pečat.
(2) Pečat je okruglog oblika, vanjskog promjera 30 mm. Po unutarnjem obodu kružnice isписан је текст » FOTO-FILM-VIDEO AMATERI LUKE », a u sredini kruga je znak udruge.
(3) Udruga ima svoj znak. Znak FFVAL-a čini simbol tv-ekrana omjera 16:9 sa upisanim imenom udruge: FFVAL. Znak služi istodobno kao slovolik (logotip).

Članak 4.

- (1) FFVAL je novoosnovana udruga te nije pravni slijednik nijedne društvene organizacije i udruge.

Članak 5.

- (1) Udruga je u svom djelovanju samostalna.
(2) Udruga je neprofitna pravna osoba upisana u registar udruga Republike Hrvatske.

Članak 6.

- (1) Udrugu zastupa i predstavlja predsjednik.

- (2) Odlukom Izvršnog odbora mogu se odrediti i druge osobe s pravima i obvezama u zastupanju i predstavljanju u granicama danih ovlaštenja.

Članak 7.

- (1) Radi ostvarivanja programskih ciljeva svog djelovanja udruga se može učlaniti i u druge saveze udruga, te se može povezati i udružiti sa srodnim organizacijama u zemlji i svijetu, kada je to u njenom interesu i ukoliko to nije u suprotnosti sa Zakonom o udrugama.
- (2) Odluku o članstvu u drugim udrugama, kao i odluku o istupanju iz članstva odnosno razdruživanju, donosi Izvršni odbor udruge.

III. CILJEVI I ZADAĆE UDRUGE

Članak 8.

- (1) Udruga je osnovana u cilju:
1. razvoja i promicanja u područjima audiovizualne djelatnosti, fotografске i art umjetnosti, robotike, automatike, modelarstva te ostalog u području tehničke kulture u Republici Hrvatskoj,
 2. razvoja, poticanja i promicanja filmskog stvaralaštva kao tehničke i umjetničke discipline, fotografске i art umjetnosti, robotike, automatike, modelarstva te ostalog u području tehničke kulture,
 3. razvoja, poticanja i promicanja filmskog stvaralaštva, fotografске i art umjetnosti, robotike, automatike, modelarstva te ostalog u području tehničke kulture kod djece i mladih,
 4. proizvodnje nekomercijalnih stvaralačko-istraživačkih audiovizualnih djela, djela u fotografskoj i art umjetnosti, robotici, automatici, modelarstvu te u ostalim područjima tehničke kulture,
 5. unapređenja stručnog sposobljavanja i rada članova i djelatnika u području audiovizualne djelatnosti, fotografске i art umjetnosti, robotike, automatike, modelarstva te ostalog u području tehničke kulture,
 6. razvoja, širenja i promicanja audiovizualne kulture, fotografске i art umjetnosti, robotike, automatike, modelarstva te ostalog u području tehničke kulture, u nacionalnim i internacionalnim razmjerima,
 7. osiguravanja stalnog poticanja izvrsnosti u svim područjima svoje djelatnosti,
 8. međunarodne prezentacije i afirmacije audiovizualnog stvaralaštva, te drugih djela i djelatnosti od važnosti za audiovizualnu kulturu i ostalih djela u tehničkoj kulturi,
 9. organizacije projekata, edukacijskih predavanja, koncerata, festivala, radionica, izložbi i drugih manifestacija, čiji su nositelji članovi udruge.
 10. razvoja, poticanja i promicanja kulturne aktivnosti građana,
 11. razvoja, poticanja i promicanja kreativnog izražavanja na polju likovnosti, dizajna, glazbe i glazbenog izražaja, promicanju i okupljanju neafirmiranih i afirmiranih likovnih, književnih, filmskih, glazbenih i ostalih stvaraoca.

Članak 9.

- (1) U ostvarivanju svojih ciljeva udruga obavlja sljedeće djelatnosti:

1. organizira aktivnosti usmjereni općem prihvaćanju, održavanju i unapređivanju audiovizualne djelatnosti, razvijanju i širenju filmske kulture, fotografске i art umjetnosti, robotike, automatike, modelarstva te ostalog u području tehničke kulture kod građana, a posebice djece i mlađih,
2. potiče kreativnost i stvaralaštvo građana, a posebice djece i mlađih, kao i cjeloživotno učenje i obrazovanje odraslih, za uporabu filmske tehnike i ostale tehnike u tehničkoj kulturi te njezinu primjenu u afirmaciji i zaštiti humanih vrijednosti društva i čovjekova okoliša,
3. organizira tečajeve u području tehničke kulture, programski prikazuje audiovizualna djela i provodi njihovu nacionalnu i međunarodnu distribuciju sukladno posebnim propisima,
4. potiče, organizira i promiče filmsko stvaralaštvo, medejska istraživanja, fotografsku i art umjetnost te ostalo u području tehničke kulture,
5. prati razvitak audiovizualne tehnike i tehnologije u svijetu, uvodi korisne novine te članovima o tome pruža informacije,
6. izgrađuje i razvija vlastiti informacijski sustav i nakladničku djelatnost časopisa, knjiga i srodnih publikacija s područja svoje djelatnosti,
7. skrbi se o darovitim i istaknutim stvarateljima u svojoj djelatnosti,
8. širi filmsku kulturu projekcijama, revijama, festivalima i drugim oblicima predstavljanja filmskih dostignuća,
9. razvija međunarodnu suradnju, uspostavlja i održava odnose sa srodnim organizacijama u drugim zemljama,
10. potiče i promiče ukupne aktivnosti u audiovizualnoj djelatnosti, fotografске i art umjetnosti, robotike, automatike, modelarstva te ostalog u području tehničke kulture izvannastavnim i izvanškolskim odgojno-obrazovnim programima,
11. osigurava kontinuitet stvaranja audiovizualnih postignuća, pripremu i provedbu nacionalnih i međunarodnih priredbi na kojima se prikazuju i vrednuju filmska ostvarenja, ostvarenja iz fotografске i art umjetnosti, robotike, automatike, modelarstva te ostalog iz područja tehničke kulture,
12. skrbi se o unaprjeđenju stručnog rada.

Udruga sukladno ciljevima djeluje na području kulture i umjetnosti, tehničke kulture i međunarodne suradnje.

IV. ČLANOVI UDRUGE

Članak 10.

- (1) Članom udruge može postati svaka fizička osoba koja je državljanin Republike Hrvatske.
- (2) Članovi udruge mogu biti i maloljetne osobe i punoljetne osobe lišene poslovne sposobnosti u dijelu sklapanja pravnih poslova, pod uvjetima utvrđenim Zakonom o udrugama. Takvog člana predstavlja zakonski zastupnik ili skrbnik.
- (3) Strani državljanin može postati članom udruge ako mu je odobreno trajno nastanjenje ili izdana poslovna viza ili boravi na produženom boravku duže od

jedne godine u Republici Hrvatskoj i ako država čiji je državljanin to dopušta građanima Republike Hrvatske.

- (4) Osobe iz stavka 1., 2. i 3. mogu postati članom udruge ako prihvaćaju ovaj Statut, prava i obveze koje iz njega proizlaze i pod uvjetima i na način predviđene za pojedine kategorije članova te da im sudskom odlukom nije izrečena mjera sigurnosti zabrane javnog istupanja.

Članak 11.

- (1) O zaprimanju u članstvo i prestanku članstva u udruzi odlučuje Izvršni odbor udruge.

Članak 12.

- (1) Članstvo u udruzi je dobrovoljno i ostvaruje se ispunjavanjem uvjeta iz ovog Statuta.
- (2) Članstvo u udruzi može biti redovno, pridruženo i počasno.
- (3) Redovitim članom može postati svaka fizička osoba iz članka 10. ovog Statuta, pod uvjetom da se s tim složi Izvršni odbor.
- (4) Pridruženim članom postaje, odlukom Izvršnog odbora, svaka fizička ili pravna osoba koja redovito novčano ili drugačije materijalno podupire ili koji značajnom jednokratnom potporom (donacijom) pomogne razvoj i napredak udruge i ostvarivanje njegovog programa, ako se prethodno s tim osobno usuglaši.
- (5) Počasnim članom može biti proglašena svaka fizička osoba koja je izuzetno zaslužna za djelovanje, razvitak i ostvarivanje ciljeva udruge, audiovizualne djelatnosti, kulture i stvaralaštva te tehničke kulture. Počasnog člana proglašava Skupština udruge temeljem njegovog prethodnog pristanka i na prijedlog Izvršnog odbora. Status počasnog člana ne može se izgubiti.

Članak 13.

- (1) Članovi Udruge imaju obvezu:
- pridržavati se i provoditi odredbe ovog Statuta i općih akata udruge,
 - djelotvorno i odgovorno sudjelovati u radu tijela u koja su birani ili imenovani,
 - čuvati i podizati ugled udruge,
 - skrbiti i sudjelovati u ostvarivanju programa i ciljeva udruge,
 - baviti se stvaralačkim i audiovizualnim aktivnostima koristeći imovinu i stručnu pomoć udruge, a u skladu s odlukama njenih upravnih tijela,
 - poticati i ostale ne članove na bavljenje stvaralačkim i audiovizualnim aktivnostima,
 - čuvati materijalna dobra i izvršavati preuzete obveze,
 - plaćati članarinu sukladno odluci Izvršnog odbora.

Članak 14.

- (1) Članovi udruge imaju pravo:
- sudjelovati u radu udruge,
 - birati i biti birani u tijela upravljanja i radna tijela, sukladno odredbama ovog statuta.
 - iznositi svoja mišljenja i prijedloge,
 - biti informirani o radu tijela upravljanja i radnih tijela udruge,

- koristiti imovinu udruge sukladno ciljevima i zadaćama udruge, a prema odlukama udruge.

Članak 15.

- (1) Redoviti član ima pravo, u skladu s odredbama ovog Statuta, sudjelovati u upravljanju udruge te birati i biti biran u tijela udruge.
- (2) Podupirući i počasni članovi sudjeluju u radu udruge u dogovoru s Izvršnim odborom.

Članak 16.

- (1) Redoviti članovi plaćaju članarinu prema odluci koju donosi Izvršni odbor.
- (2) Izvršni odbor donosi odluku o iznosu članarine za svaku godinu te o načinima i rokovima plaćanja.
- (3) Izvršni odbor može člana osloboditi od plaćanja članarine za tekuću godinu, na temelju pisanog zahtjeva i obrazloženja.

Članak 17.

- (1) Članstvo u Udrizi prestaje:
 - brisanjem udruge iz Registra udruga pri nadležnom tijelu državne uprave,
 - ako je udrizi zabranjeno djelovanje, u skladu s pozitivnim pravnim propisima Republike Hrvatske,
 - odlukom Skupštine,
 - ako se utvrdi da je udruga prestala s radom, odnosno, ako je proteklo dvostruko više vremena utvrđenog Statutom za održavanje sjednice Skupštine, a sjednica Skupštine nije održana,
 - na zahtjev članova udruge, ako je broj članova udruge pao ispod broja osnivača potrebnog za osnivanje udruge, a nadležno tijelo udruge u roku od godinu dana od nastupanja te činjenice nije donijelo odluku o prijemu novih članova,
 - ako član svojim djelovanjem, suprotnim odredbama ovog Statuta i drugih pravila udruge, šteti interesima ili narušava ugled udruge,
 - ako je članu sudskom odlukom izrečena mjera zabrane javnog istupanja,
 - neopravdanim neplaćanjem članarine,
 - na osobni zahtjev,
 - smrću,
 - u drugim slučajevima predviđenim Zakonom o udrugama.

Članak 18.

- (1) Član se briše iz popisa članova bez posebne odluke ako do kraja godine ne plati članarinu ili ne podnese zahtjev ili Izvršni odbor ne odobri zahtjev za oslobođanje plaćanja članarine za tekuću godinu.
- (2) Odluku o isključenju člana iz udruge donosi Izvršni odbor. Protiv Odluke o isključenju isključeni član ima pravo žalbe Stegovnom povjerenstvu u roku od petnaest (15) dana od dana primitka Odluke o isključenju.
- (3) Sve obavijesti članovima dostavljaju se na adresu koju je dostavio član.

Članak 19.

- (1) Udruga vodi popis članova koji je uvijek dostupan svim članovima i nadležnim tijelima na zahtjev.
- (2) Upis u listu članova ostvaruje se dostavom popunjeno i potpisano pristupnog obrasca udruge.
- (3) Popis članova može se voditi i u elektroničkom obliku.

V. USTROJSTVO I UPRAVLJANJE POSLOVIMA UDRUGE

Članak 20.

- (1) Tijela udruge su:
 1. Skupština
 2. Izvršni odbor
 3. Predsjednik
 4. Stegovno povjerenstvo

a) Skupština udruge

Članak 21.

- (1) Skupština je najviše tijelo upravljanja udrugom.
- (2) Skupštinu udruge čine svi poslovno sposobni redoviti članovi udruge.
- (3) Svaki član Skupštine ima jedan (1) glas u Skupštini udruge.
- (4) Svi članovi udruge mogu sudjelovati u radu Skupštine, a pravo glasa na sjednici Skupštine imaju samo članovi Skupštine.

Članak 22.

- (1) Sjednica Skupštine može biti redovna, izborna i izvanredna. Redovna sjednica Skupštine održava se najmanje jednom godišnje.
- (2) Svake četvrte godine saziva se redovna izborna sjednica Skupštine.
- (3) Skupština može pravovaljano odlučivati ako sjednici nazoči više od polovine ukupnog broja članova Skupštine.
- (4) U slučaju nedostatka kvoruma daljnji tijek sjednice Skupštine odgađa se za trideset (30) minuta. Odgođena sjednica može nastaviti s radom ako je prisutno najmanje jedna trećina (1/3) članova Skupštine, a odluke se donose većinom glasova nazočnih članova Skupštine.
- (5) U slučaju nedostatka kvoruma sjednica Skupštine se odgađa za osam (8) dana.
- (6) Skupština donosi odluke javnim glasovanjem, osim u slučaju kada odluči da o pojedinom pitanju glasuje tajno ili kada se za jedno mjesto u tijelima i organima udruge javi više kandidata.
- (7) Glasovati se može „za“ i „protiv“ prijedloga, a može se i suzdržati od glasovanja.

Članak 23.

- (1) Sjednicu Skupštine saziva predsjednik udruge:
 - kada prosudi da je potrebno sazvati Skupštinu,
 - na temelju zaključka Izvršnog odbora,
 - na zahtjev najmanje jedne trećine (1/3) članova Skupštine.

- (2) Poziv za sjednicu Skupštine s prijedlogom dnevnog reda i materijalima za sjednicu dostavlja se članovi Skupštine najmanje sedam (7) dana prije održavanja sjednice.
- (3) Ako se na sjednici Skupštine odlučuje o pitanjima koja zbog svog značenja iziskuju prosudbenu raspravu ili se predlaže rasprava o statutnim pitanjima (prestanak rada, stečaj, likvidacija, udruživanje itd.) materijali za raspravu dostavljaju se najmanje petnaest (15) dana prije održavanja sjednice Skupštine. U takvim i drugim slučajevima za donošenje odluke potrebna je većina svih članovi Skupštine.
- (4) U izuzetnim slučajevima i situacijama predsjednik može sazvati sjednicu Skupštine i u kraćim rokovima.
- (5) Predsjednik je dužan sazvati izvanrednu sjednicu Skupštine kada to zatraži najmanje jedna trećina (1/3) članova Skupštine. U svom zahtjevu za sazivanje sjednice Skupštine, predlagatelji su obvezni predložiti dnevni red sjednice.
- (6) Ako predsjednik ne sazove izvanrednu sjednicu Skupštine u roku od petnaest (15) dana od dana dostave zahtjeva iz stavka 5. ovog članka, sazvati će je predlagatelji (odлуka treba sadržavati prijedlog dnevnog reda te mjesto i dan održavanja sjednice Skupštine).
- (7) U slučaju prestanka mandata predsjednika i tijela udruge, sjednicu Skupštine sazvati će najmanje 1/3 članova Skupštine upisanih u registar članova na dan isteka mandata.

Članak 24.

- (1) Skupštinom predsjedava predsjednik udruge, a u njegovoj odsutnosti dopredsjednik ili tajnik. U slučaju odsutnosti predsjednika, dopredsjednika ili tajnika, Skupština će na početku sjednice javnim glasovanjem odrediti osobu koja će predsjedavati sjednicom, a na prijedlog Izvršnog odbora.
- (2) O radu sjednice vodi se zapisnik, koji se trajno čuva u arhivi udruge.

Članak 25.

- (1) Izbornu sjednicu Skupštine vodi tročlano radno predsjedništvo koje na prijedlog predsjednika imenuju nazočni članovi Skupštine. Predloženike za članove tijela upravljanja udruge ističe radno predsjedništvo, ako ovim Statutom nije drugačije uredeno.
- (2) Članovi radnog predsjedništva moraju biti članovi Skupštine.

Članak 26.

- (1) Zasjedanje Skupštine je javno i u radu sjednice mogu sudjelovati, kao gosti, predstavnici zajednica i saveza, državnih tijela, jedinica lokalne samouprave i jedinica lokalne uprave i samouprave na čijem području udruga djeluje, učilišta, gospodarskih tvrtki, ustanova i drugih organizacija te podupirući i počasni članovi udruge.
- (2) Navedene predstavnike iz stavka 1. ovog članka na sjednicu Skupštine poziva predsjednik udruge.

Članak 27.

- (1) Skupština udruge obavlja sljedeće poslove:

- usvaja Statut udruge i njegove izmjene i dopune,
- bira i razrješava predsjednika i dopredsjednika udruge,
- imenuje i opoziva likvidatora udruge na prijedlog Izvršnog odbora,
- bira i razrješava članove Izvršnog odbora i stegovnog povjerenstva,
- odlučuje o udruživanju u saveze, zajednice, mreže i druge oblike povezivanja udruga,
- usvaja Plan rada i Financijski plan za sljedeću kalendarsku godinu i Izvješće o radu za prethodnu kalendarsku godinu,
- usvaja godišnje finacijsko izvješće,
- utvrđuje politiku i programsku orientaciju udruge,
- odlučuje o žalbama protiv odluka Stegovnog povjerenstva,
- odlučuje o promjeni ciljeva i djelatnosti, gospodarskih djelatnosti i prestanku rada,
- donosi odluku o statusnim promjenama,
- donosi druge akte i odluke važne za rad udruge,
- imenuje počasne članove,
- obavlja i druge poslove iz svog djelokruga određene zakonom i Statutom, koji ovim Statutom ili njenom odlukom nisu stavljeni u nadležnost Izvršnog odbora ili drugog tijela.

b) Izvršni odbor

Članak 28.

- (1) Izvršni odbor je izvršno i upravno tijelo udruge koje između zasjedanja Skupštine upravlja poslovima udruge.
- (2) Članovi Izvršnog odbora imaju jednaka prava, dužnosti i odgovornosti.

Članak 29.

- (1) Izvršni odbor ima pet (5) članova.
- (2) Dopredsjednik i tri člana Izvršnog odbora biraju se, na prijedlog predsjednika udruge, iz reda viđenih članovi Skupštine.
- (3) Članove Izvršnog odbora bira Skupština na mandat od četiri (4) godine, time da nemaju ograničenja pri ponovnom izboru.
- (4) Članovi Izvršnog odbora su: predsjednik, dopredsjednik i tri (3) člana.

Članak 30.

- (1) Sjednice Izvršnog odbora održavaju se u pravilu najmanje četiri (4) puta godišnje, a saziva ih i vodi predsjednik udruge. U slučaju potrebe sjednice se mogu održavati i češće.
- (2) Poziv na sjednicu Izvršnog odbora s prijedlogom dnevnog reda mora biti dostavljen članovima barem sedam (7) dana prije održavanja sjednice.
- (3) Sjednica može biti sazvana i u kraćem roku.
- (4) Sjednica može biti održana putem videolinka ili telefonski. Nakon takve sjednice sastavlja se zapisnik, a donesen zaključak se ovjerava na sljedećoj sjednici Izvršnog odbora.

- (5) U slučaju hitnosti može se zatražiti mišljenje članova Izvršnog odbora elektronskom poštom. Na temelju dobivenih odgovora i mišljenja sastaviti će se zapisnik i donijeti zaključak koji se ovjerava na sljedećoj sjednici Izvršnog odbora.
- (6) U slučaju odsutnosti ili spriječenosti predsjednika udruge, sjednicu izvršnog odbora saziva dopredsjednik ili tajnik udruge ili član Izvršnog odbora kojeg ovlasti predsjednik.
- (7) Predsjednik ili ovlaštena osoba saziva sjednicu Izvršnog odbora na zahtjev:
 - najmanje tri (3) člana Izvršnog odbora,
 - najmanje jedna četvrtina (1/4) članova Skupštine.

Članak 31.

- (1) Izvršni odbor može pravovaljano odlučivati ako sjednici prisustvuje više od polovine njegovih članova.
- (2) Izvršni odbor odlučuje natpolovičnom većinom glasova nazočnih članova.
- (3) Izvršni odbor donosi odluke javnim glasovanjem, osim u slučaju kada odluči da o pojedinom pitanju glasuje tajno.

Članak 32.

- (1) Članovi Izvršnog odbora odgovorni su Skupštini za svoj osobni i zajednički rad.
- (2) Skupština u ostvarivanju svojih prava iz stavka 1. ovog članka može opozvati člana Izvršnog odbora ili Izvršni odbor u cjelini.
- (3) Skupština može opozvati Izvršni odbor udruge ako smatra da je svojim radom povrijedio ovaj Statut ili politiku koju je utvrdila Skupština ili ne izvršava odluke Skupštine.
- (4) Skupština može opozvati člana Izvršnog odbora ako ocijeni da postupa protivno ovom Statutu ili ne provodi politiku koju je utvrdila Skupština ili ne izvršava odluke Skupštine ili Izvršnog odbora.
- (5) Izvršni odbor ili član Izvršnog odbora opozivaju se po postupku po kojem su izabrani. Prijedlog za opoziv pojedinog člana Izvršnog odbora može podnijeti najmanje jedna četvrtina (1/4) članova Skupštine, odnosno predsjednik udruge.

Članak 33.

- (1) Izvršni odbor udruge:
 - utvrđuje prijedlog Statuta i drugih akata što ih donosi Skupština,
 - priprema materijale o kojima će odlučivati Skupština,
 - organizira rad i djelovanje udruge između sjednica Skupštine,
 - provodi ili osigurava provođenje odluka Skupštine,
 - donosi akte kojima se osigurava uredno poslovanje udruge i izvršavanje programa udruge ako ovim Statutom nisu stavljeni u nadležnost Skupštine,
 - utvrđuje prijedlog Financijskog plana i završnog računa udruge,
 - izvršava Financijski plan udruge i u okviru Financijskog plana odlučuje o rasporedu i dinamici korištenja sredstava,
 - predlaže Skupštini likvidatora udruge,
 - podnosi Skupštini godišnje izvješće o svom radu,
 - upravlja pokretnim i nepokretnim stvarima udruge,
 - donosi odluku o uporabi i zaštiti znakovlja udruge,

- imenuje predsjednike i članove stalnih i povremenih radnih tijela udruge te im određuje zadatke,
- odlučuje o organizaciji projekata udruge,
- imenuje predstavnike udruge u tijela drugih organizacija i udruga,
- donosi poslovne odluke u skladu s poslovnom politikom (smjernicama) koju je utvrdila Skupština i sukladno sa Statutom,
- ustrojava tečajeve, natjecanja, filmske projekcije, izložbe i druge aktivnosti, te odlučuje o sudjelovanju članova na revijama, festivalima, natjecanjima, seminarima, konferencijama i ostalim manifestacijama,
- odlučuje o sudjelovanju na filmskim priredbama u Republici Hrvatskoj i u inozemstvu na kojima udruga nastupa te određuje predstavnike udruge,
- odlučuje o novčanoj visini ulaznica kod javnih projekcija, tečajeva i članarina te o visini nagrada i naknada,
- javnim natječajem izabire kandidata za zapošljavanje u udruzi, ukoliko za to ima stvarnih potreba,
- odlučuje o novčanoj visini plaća zaposlenika udruge, ukoliko ih udruga ima,
- djeluje kao savjetodavno tijelo predsjednika udruge,
- predlaže fizičke osobe Skupštini za počasno članstvo u udruzi,
- određuje namjenu i kontrolira utrošak sredstava ostvarenih iz djelatnosti koje se obavljaju u okviru ostvarivanja ciljeva udruge,
- rješava pitanja koja nisu predviđena ovim Statutom, s time što o tome izvještava Skupštinu na njenoj prvoj narednoj sjednici,
- obavlja i druge poslove utvrđene Statutom, drugim aktima udruge ili koje mu povjeri Skupština.

c) Predsjednik udruge

Članak 34.

- (1) Predsjednik udruge je funkcija na koju može biti izabran samo državljanin Republike Hrvatske i član Skupštine.
- (2) Za predsjednika udruge može biti birana osoba čiju kandidaturu podrži najmanje pet (5) članova Skupštine, a izabran je predloženik kojega izabere više od polovice nazočnih članova Skupštine.
- (3) Mandat predsjednika udruge traje četiri (4) godine i isti može biti ponovno biran.
- (4) Predsjednik udruge je po položaju predsjednik Izvršnog odbora i član Skupštine.
- (5) Predsjednik udruge je za svoj rad odgovoran Skupštini i Izvršnom odboru.
- (6) Predsjednik udruge ima pravo na novčanu naknadu sukladno mogućnostima udruge. Visina naknade se utvrđuje odlukom Skupštine na prijedlog Izvršnog odbora.

Članak 35.

- (1) Predsjednik udruge:
 - rukovodi radom udruge te zastupa udrugu,
 - odgovara za zakonitost rada udruge i usklađuje rad Skupštine i drugih tijela udruge,
 - odgovoran je zajedno s tajnikom udruge, za podnošenje godišnjeg finansijskog izvješća Skupštini,
 - dostavlja zajedno s tajnikom udruge, zapisnik s redovne sjednice Skupštine nadležnom urednu koji vodi register udruga,

- saziva, predsjedava i rukovodi sjednicama Skupštine i Izvršnog odbora,
- predlaže iz redova članova Skupštine, kandidate za dopredsjednika i tri (3) člana Izvršnog odbora,
- brine o izvršenju odluka i drugih akata Skupštine i Izvršnog odbora,
- potpisuje akte koje donosi Skupština i Izvršni odbor,
- brine o upoznavanju javnosti s radom udruge i njezinih tijela,
- obavlja i druge poslove koje mu povjeri Skupština ili Izvršni odbor,
- za svoj rad predsjednik udruge je odgovoran Skupštini i Izvršnom odboru.

Članak 36.

- (1) Predsjedniku u njegovom radu pomažu dopredsjednik i tajnik, koji ga zamjenjuju u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti.

d) Dopredsjednik udruge

Članak 37.

- (1) Udruga ima jednog (1) dopredsjednika.
- (2) Dopredsjednik udruge je funkcija na koju može biti izabran samo državljanin Republike Hrvatske i član Skupštine.
- (3) Dopredsjednika bira Skupština, na prijedlog predsjednika, iz redova člana Skupštine, na vrijeme od četiri (4) godine i isti može biti ponovno biran.
- (4) Dopredsjednik udruge je ujedno i dopredsjednik Skupštine i Izvršnog odbora, te predstavlja i zastupa udrugu.
- (5) Dopredsjednik za svoj rad odgovara Skupštini, Izvršnom odboru i predsjedniku udruge.
- (6) Trajanje mandata, ponovni izbor i postupak za opoziv dopredsjednika istovjetan je kao za člana Izvršnog odbora.
- (7) Dopredsjednik udruge ima pravo na novčanu naknadu sukladno mogućnostima udruge. Visina naknade utvrđuje se odlukom Skupštine na prijedlog Izvršnog odbora.

e) Tajnik udruge

Članak 38.

- (1) Tajnik udruge je funkcija na koju može biti izabran samo državljanin Republike Hrvatske.
- (2) Tajnika imenuje Izvršni odbor, na prijedlog predsjednika, na vrijeme od četiri (4) godine i isti može biti ponovno biran.
- (3) Tajnik udruge poslove obnaša dragovoljno ili profesionalno o čemu odlučuje Izvršni odbor, a za svoj rad je odgovoran Skupštini, Izvršnom odboru i predsjedniku udruge.
- (4) Ako tajnik poslove obnaša profesionalno, izabire ga Izvršni odbor temeljem javnog natječaja. Uvjete natječaja za izbor tajnika utvrđuje Izvršni odbor svojom odlukom.

- (5) U slučaju odsutnosti ili spriječenosti tajnika zamjenjuje osoba koju odredi Izvršni odbor.

Članak 39.

- (1) Tajnik može biti razriješen dužnosti i prije isteka vremena na koje je imenovan ako svojim radom povrijedi Ustav ili zakone Republike Hrvatske, Statut i druge akte udruge, zbog čega nastanu štetne posljedice za udrugu, ako neosnovano odbija izvršavati odluke Skupštine, Izvršnog odbora ili predsjednika udruge te zbog nezakonitog rada i zloupotrebe dužnosti.
- (2) O razrješavanju tajnika odlučuje Izvršni odbor na prijedlog Stegovnog povjerenstva koje ima zadatak utvrditi osnovanost zahtjeva za razrješenje.
- (3) Inicijativu za razrješenje mogu dati predsjednik, Izvršni odbor ili najmanje pet (5) članova Skupštine.
- (4) Tajnik može biti razriješen dužnosti i na vlastiti pisani zahtjev.

Članak 40.

- (1) Tajnik udruge:
- obavlja stručne poslove udruge,
 - priprema, predlaže točke i sudjeluje u radu Izvršnog odbora bez prava glasa,
 - čuva pečat udruge,
 - brine i poduzima mjere za ostvarenje utvrđenog plana i programa udruge,
 - brine za zakonitost rada i ispunjavanje zakonom, ugovorom ili na drugi način preuzetih obveza udruge,
 - rukovodi radom stručne službe udruge,
 - pomaže u radu predsjedniku, dopredsjedniku te predsjednicima drugih tijela,
 - odgovara za pravodobnu pripremu sjednice Skupštine, Izvršnog odbora i drugih tijela,
 - odgovoran je, zajedno s predsjednikom udruge, za podnošenje Skupštini godišnjeg finansijskog izvješća,
 - dostavlja, zajedno s predsjednikom udruge, zapisnike sa sjednica Skupštine nadležnom uredu koji vodi register udruga i zahtjev za upis promjena u register udruga u skladu sa Zakonom o udrušama,
 - odgovoran je, zajedno s predsjednikom udruge, za zakonitost rada udruge,
 - brine o osiguravanju javnosti rada udruge i poslovima informiranja,
 - usko surađuje sa članovima udruge i brine o njima,
 - vodi popis članova i brine o skrbi o članskim zahtjevima i obvezama te izdaje potvrde o statusu/članstvu u udruzi,
 - vodi zapisnike, pismohranu i dokumentaciju udruge,
 - brine se i organizira sve projekte u organizaciji udruge,
 - brine se o izvršenju Programa rada i Finansijskog plana udruge,
 - brine o pravovremenom izvršavanju odluka i zaključka Skupštine i Izvršnog odbora,
 - vodi računa da predsjednik, članovi Skupštine i Izvršnog odbora budu točno i pravovremeno upoznati sa svim pitanjima i problemima u nadležnosti i od interesa za rad udruge,
 - nalazi sponzore i organizira njihovo predstavljanje,
 - nalazi donatore,

- obavlja i druge poslove koji su mu stavljeni u nadležnost odlukom Skupštine, Izvršnog odbora ili Predsjednika udruge.

f) Stegovno povjerenstvo udruge

Članak 41.

- (1) Skupština osniva tročlano Stegovno povjerenstvo koje odlučuje o stegovnoj odgovornosti članova udruge.
- (2) Članovi udruge stegovno odgovaraju za povredu svojih dužnosti utvrđenih Statutom ili drugim aktima.
- (3) Stegovno povjerenstvo ima tri (3) člana, od kojih je jedan (1) predsjednik a drugo dvoje (2) članovi te ih bira Skupština udruge iz redova članova Skupštine.
- (4) Mandat članova Stegovnog povjerenstva traje četiri (4) godine, s time da nemaju ograničenja pri ponovnom izboru.
- (5) Članove Stegovne komisije imenuje i razrješava Skupština.
- (6) Zahtjev za pokretanje stegovnog postupka može podnijeti Izvršni odbor ili najmanje pet (5) članova Skupštine.

Članak 42.

- (1) U stegovnom postupku mogu se izreći sljedeće stegovne mjere: opomena, zabrana rada u udruzi na određeno vrijeme, privremeno isključenje iz članstva udruge i trajno isključenje iz članstva udruge.
- (2) Zabrana rada u udruzi može se donijeti u trajanju najdulje od šest (6) mjeseci, a privremeno isključenje može trajati najviše jednu (1) godinu.
- (3) Stegovno povjerenstvo udruge je ovlašteno predložiti i suspenziju sa dužnosti u udruzi.
- (4) Stegovno povjerenstvo udruge se vodi načelima pravednosti nastojeći da se svi sporovi riješe, a odluke se donose većinom glasova članova.
- (5) Protiv odluka Stegovne komisije dopuštena je žalba.
- (6) Žalba se podnosi Skupštini u roku od petnaest (15) dana od dana primitka odluke.
- (7) Skupština može od Stegovne komisije zatražiti da ponovno razmotri predmet ili sama odlučiti o žalbi. Ukoliko o odluci odlučuje Skupština, njena je odluka konačna.
- (8) Skupština je dužna rješiti žalbu u roku od trideset (30) dana računajući od dana dostave žalbe.
- (9) Stegovna komisija udruge svoje odluke donosi u pismenom obliku i o svom radu i odlukama izvješćuje Skupštinu i Izvršni odbor.

g) Radna tijela udruge

Članak 43.

- (1) Izvršni odbor u izvršavanju svojih poslova i zadaća može osnivati stalna ili privremena radna tijela ili za pojedine poslove i zadaće imenovati pojedinu osobu.
- (2) Odlukom o osnivanju komisije ili radnih tijela utvrđuje se njihov sastav, zadaća, vrijeme za koje se osnivaju i odgovornosti za obavljanje poslova.
- (3) Članovi radnih tijela za svoj rad odgovaraju Izvršnom odboru i predsjedniku.

VI. MATERIJALNO – FINANCIJSKO POSLOVANJE

Članak 44.

- (1) Za ostvarivanje utvrđenih programa udruga osigurava sredstva iz imovine udruge.
- (2) Imovinu udruge čine:
 - novčana sredstva koja je udruga stekla uplatom članarina,
 - dobrovoljni prilozi, darovi i donacije,
 - novčana sredstva koja je udruga stekla obavljanjem djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi,
 - novčana sredstva koja je udruga stekla financiranjem programa udruge iz državnog proračuna i proračuna jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave te fondova i/ili inozemnih izvora kao i druga novčana sredstva stečena u skladu sa zakonom,
 - nepokretne i pokretne stvari,
 - druga imovinska prava.
- (3) Udruga može raspolagati svojom imovinom samo za ostvarivanje ciljeva i obavljanje djelatnosti određenih Statutom udruge, u skladu sa zakonom.

Članak 45.

- (1) Financijsko poslovanje udruge zasniva se na financijskom planu kojim se raspoređuju sredstva udruge.
- (2) Mogući višak ostvarenih prihoda nad rashodima u poslovanju raspoređuje se financijskim planom za narednu godinu.
- (3) U udrizi se vode poslovne knjige i sastavljaju finansijska izvješća prema propisima kojima se unapređuje vođenje računovodstva neprofitnih organizacija.

Članak 46.

- (1) Za svoje obveze udruga odgovara svojom cijelokupnom imovinom.
- (2) Članovi udruge ne odgovaraju za obveze udruge.
- (3) Udruga može stjecati pokretne i nepokretne stvari.
- (4) Skupština donosi odluku o stjecanju nekretnina, kao i odluku o prodaji ili prijenosu nekretnina na drugu osobu.

Članak 47.

- (1) Financijska godina udruge počinje 1. siječnja, a završava 31. prosinca iste godine.

Članak 48.

- (1) Izvješće o materijalno-financijskom poslovanju predsjednik udruge podnosi Skupštini na razmatranje i prihvatanje.

VII. OBAVLJANJE STRUČNIH I ADMINISTRATIVNIH POSLOVA

Članak 49.

- (1) Obavljanje pojedinih stručno-administrativnih, pomoćnih ili drugih poslova koji su privremeni ili povremeni ili koji se ne mogu ili nije ekonomično obavljati u okviru udruge, Izvršni odbor može povjeriti stručnoj službi druge organizacije ili njihovo obavljanje može osigurati ugovorom.

VIII. JAVNOST RADA

Članak 50.

- (1) Rad udruge je javan.
- (2) Javnost rada ostvaruje se:
 - pravodobnim dostavljanjem materijala za raspravu članovima udruge, tijelima udruge i drugim osobama u čijem je to interesu,
 - objavom na internetskim stranicama udruge,
 - obavještavanjem javnosti o radu i poslovanju udruge putem sredstava javnog priopćavanja i na tiskovnim konferencijama,
 - na druge prigodne načine.
- (3) Iznimno, kada to zahtijeva sadržaj dnevnog reda, sjednice udruge mogu biti zatvorene za javnost.
- (4) Svi članovi udruge imaju pravo sudjelovati u radu udruge, sukladno odredbama statuta i zakona te pravo uvida u rad tijela i odluke koje njena tijela donose.

IX. NAGRADE I PRIZNANJA

Članak 51.

- (1) Za naročite zasluge u radu na ostvarivanju ciljeva i zadataka, za dostignuća, razvitak i promicanje ugleda udruge te za dostignuća u razvoju i unapređenju djelatnosti, udruga svojim članovima, kao i drugim organizacijama te pravnim i fizičkim osobama može dodjeljivati nagrade i priznanja.
- (2) Način dodjele nagrade i priznanja, vrste i po kojim kriterijima se iste dodjeljuju, utvrđuje i predlaže Izvršni odbor, a donosi Skupština.

X. PRESTANAK RADA UDRUGE I LIKVIDATOR UDRUGE

Članak 52.

- (1) Razlozi za prestanak djelovanja udruge jesu:
 - odluka Skupštine o prestanku rada udruge,
 - pripajanje drugoj udruzi, spajanje s drugom udrugom, podjela udruge razdvajanjem,
 - protek dvostruko više vremena od vremena predviđenog za održavanje redovne sjednice Skupštine udruge, ako ona nije održana,
 - pravomoćna odluka suda o ukidanju udruge,
 - pokretanje stečajnog postupka,
 - na zahtjev člana, ako je broj članova pao ispod broja osnivača potrebnog za osnivanje udruge, a nadležno tijelo udruge u roku od godine dana od nastupanja te činjenice nije donijelo odluku o prijemu novih članova.
- (2) U slučaju iz stavka 1. točka 1. i 5. ovog članka, likvidator je dužan nadležnom uredu podnijeti zahtjev za upis prestanka djelovanja udruge u registar udruga u roku od osam (8) dana od dana donošenja odluke o prestanku udruge, odnosno pokretanju stečajnog postupka.
- (3) Činjenice iz stavka 1. točaka 3. i 6. ovog članka po službenoj dužnosti utvrđuje rješenjem nadležni ured.

- (4) Na temelju pravomoćne odluke suda o ukidanju udruge nadležni ured donosi rješenje o pokretanju likvidacijskog postupka.

Članak 53.

- (1) U slučajevima iz članka 53. stavka 1. točaka 1., 3., 4. i 6. ovog Statuta provodi se postupak likvidacije udruge.
- (2) Likvidator je fizička ili pravna osoba koju imenuje i opoziva Skupština.
- (3) Likvidator ne mora biti član Udruge.
- (4) Likvidator zastupa Udrugu u postupku likvidacije te se ostvarivanjem likvidacijskog postupka upisuje u registar udruga kao osoba ovlaštena za zastupanje udruge do okončanja postupka i brisanja udruge iz registra.
- (5) U postupku likvidacije likvidator je dužan: utvrditi stanje na računu udruge, utvrditi knjigovodstveno stanje dugovanja i potraživanja, utvrditi ostalu imovine udruge te pribaviti iz službene evidencije Ministarstva financija potvrdu o nepostojanju duga s osnove javnih davanja, u slučaju dugovanja, dužan je objaviti poziv vjerovnicima da prijave svoje tražbine prema udruzi, u slučaju potraživanja dužan je pozvati dužnike na plaćanje dugova te raspodijeliti preostalu imovinu sukladno odredbi članku 53. Zakona o udrugama, a nad udrugom se može provesti i skraćeni likvidacijski postupak, sukladno odredbama članka 51. Zakona o udrugama.

Članak 54.

- (1) Brisanjem iz registra udruga, udruga prestaje postojati.
- (2) Prestankom postojanja udruge imovina se, nakon namirenja vjerovnika i troškova likvidacijskog, sudskog i drugih postupaka, predaje udruzi, ustanovi ili zakladi, na području Općine Luka, a na osnovi odluke Skupštine sukladno Statutu.
- (3) Udruga nema pravo dijeliti imovinu svojim osnivačima, članovima udruge, osobama ovlaštenima za zastupanje, zaposlenima ili s njima povezanim osobama.

Članak 55.

- (1) Za rješavanje sporova i sukoba interesa unutar udruge nadležan je Izvršni odbor, a za sporove koji se ne mogu riješiti mirnim putem, nadležan je sud prema sjedištu udruge.

XI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 56.

- (1) Statut, kao i ostali akti koje donosi Skupština, donose se natpolovičnom većinom glasova nazočnih članovi Skupštine.

- (2) Izmjene i dopune ovog Statuta vrše se na način i po postupku predviđenim za njegovo donošenje.
- (3) Prijedlog novog Statuta udruge i izmjene i dopune Statuta udruge može dati predsjednik, Izvršni odbor ili najmanje jedna trećina (1/3) ukupnog broja članova Skupštine.

Članak 57.

- (1) Opći akti udruge uskladit će se s odredbama ovog Statuta u roku od jedne (1) godine od njegovog stupanja na snagu.

Članak 58.

- (1) Tumačenje odredbi ovog Statuta u nadležnosti je Skupštine.

Članak 59.

- (1) Ovaj Statut stupa na snagu i primjenjuje se od dana usvajanja na sjednici Skupštine.

Članak 60.

- (1) Izrazi koji se koriste u ovom Statutu, a koji imaju rodno značenje, bez obzira na to koriste li se u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju, na jednak način, muški i ženski rod.
- (2) Danom stupanja na snagu ovog Statuta, prestaje važiti Statut donesen na sjednici Skupštine FFVAL-a od 30. srpnja 2009. godine.

Predsjednik FFVAL-a:
Mladen Božić



REPUBLIKA HRVATSKA
Ured državne uprave
u Zagrebačkoj županiji
Služba za opću upravu



Ured državne uprave u Zagrebačkoj županiji, Služba za opću upravu,
ovjerava da je ovaj Statut u skladu sa Zakonom o udrugama.

Broj rješenja:
Klasa: UP/I-230-02/15-02/232
Urbroj: 238-04/5-15-2
Zagreb, 28. travnja 2015.

**SAMOSTALNA UPRAVNA REFERENTICA
ZA REGISTRACIJU UDRUGA**
Stefica Badrov



